

wts klient newsletter

WTS Klient.
A híd.

Kedves Olvasónk!

Nyakunkon az adóbevallási szezon, május 22-én éjfélig a személyi jövedelemadó bevallásunkat kell benyújtani, május végén pedig már a cégünk társasági és iparűzési adó bevallása esedékes, az éves beszámoló közzétételéről nem is beszélve. Ebben a számunkra valóban kihívást jelentő időszakban robbant a múlt heti hírbomba, miszerint a Nemzetgazdasági Minisztérium javaslatára a NAV a jövőben a magánszemélyekhez hasonlóan a cégek esetében is elkészítené az adóbevallásokat.

Helyes ez az irány? Milyen adónemekre gondol konkrétan a kormány? Szükség lesz-e még egyáltalán könyvelőkre és adótanácsadókra?

Ezekre a kérdésekre adott véleményünk szerint megnyugtató válaszokat más szakértők társaságában Lambert Zoltán kollégám a Portfolio „Egyedülálló újítás jöhet az adózásban” című cikkében. Ha bővebben is érdeklis ez a téma, [erre a linkre kattintva](#) elolvashatja a teljes cikket!

Balogh Eszter
partner

Az ügyfélkapu használata

Az Art meghatározza az elektronikusan teljesítendő bevallások, adatszolgáltatások körét, az ügyfélkapu rendszerébe történő bejelentést, regisztrációt.

» 1. oldal

Az átalakulások menete

A gazdasági társaságok átalakulása egy jól megtervezhető folyamat, de figyelni kell a részletekre. Lépésről lépésre megmutatjuk, mi az átalakulások menete.

» 2. oldal

Az ügyfélkapu használata

„Amennyiben
ügyfélkapuval rendelkezünk,
fontos tudnunk, hogy
a NAV ezúton adóhatósági
iratot is kézbesíthet
a részünkre.”

Szerző: **Potássy Andrea**

andrea.potassy@wtsklient.hu

A 2003. évi XCII. törvény az Adózás rendjéről (Art.) tartalmazza az adózó kötelezettségeit, így többek között meghatározza az **elektronikusan teljesítendő bevallások és adatszolgáltatások** körét, valamint szabályozza az ügyfélkapu rendszerébe történő bejelentést, regisztrációt is.

Az ügyfélkapu megkönnyíti az adózók dolgát

Az ügyfélkapu fogalma a törvény szerint elektronikus **azonosítási, illetve biztonságos kézbesítési szolgáltatást** foglal magába. Az ügyfélkapus regisztráció létrehozása során a magánszemélyek személyes azonosítás után felhasználónevet és jelszót kapnak, melynek aktiválása után az ügyfélkapus hozzáférésük a www.magyarorszag.hu honlapon keresztül elérhetővé válik.

A vállalkozó az adószám megszerzését követő 8 napon belül köteles ügyfélkapu létesítését kezdeményezni és ezt bejelenteni a NAV felé. Amennyiben bevallási és adatszolgáltatási kötelezettségét meghatalmazott útján teljesíti, ebben az esetben a meghatalmazott az adószám megszerzését követő 8 napon belül bejelenti a képviselt adózó nevét, adószámát. A meghatalmazás az EGYKE nyomtatvány megfelelő kitöltése útján jön létre, amely letölthető a <http://www.nav.gov.hu/nav/letoltesek> oldalon.

Bizonyos adózói kör által kötelezően elektronikusan benyújtandó dokumentumok közül a legfontosabbak:

- az általános forgalmi adó bevallás és összesítő jelentés, illetve egyéb **adó bevallások** benyújtása
- **munkáltatói, kifizetői** bejelentések, **adatszolgáltatások** benyújtása
- **bejelentés**, változás bejelentés benyújtása
- **általános, nemleges** adóigazolás, jövedelemigazolás iránti kérelem előterjesztése

Fenti bevallási és adatszolgáltatási kötelezettségeken kívül a NAV, illetve egyéb jogszabályi előírás egyre szélesebb körben teszi lehetővé vagy kötelezővé az ügyfélkapus ügyintézés lehetőségét, amely jelentősen megkönnyíti az adózók dolgát.

Az adózók lekérdezhetik **adózái minősítésüket** az elektronikus szolgáltató rendszeren keresztül, az ebben bekövetkezett változásokról a NAV az ügyfélkapu segítségével értesíti az adózókat. Lehetőség van arra is, hogy az adózók elektronikusan benyújtott kérelmük alapján felvételre kerüljenek a **köztartozásmentes adatszolgáltatásba**. Amennyiben az adózóknak **adóigazolásra** van szükségük, akkor ennek kérelmezése és kézbesítése is történhet az ügyfélkapu igénybevételével, amely így jelentősen lerövidíti az ügyintézési határidőt.

Nincs át nem vett irat

Amennyiben ügyfélkapuval rendelkezünk, fontos tudnunk, hogy a **NAV ezúton adóhatósági iratot is kézbesíthet** a részünkre. Ez lehet csak tájékoztatás, de akár megbízólevél is ellenőrzés lefolytatásáról. Az elektronikus úton kézbesített adóhatósági irat az átvétel napján kézbesítettnek minősül, ha a központi elektronikus szolgáltató rendszer az irat kézhezvételét igazolja vissza. Az adóhatósági irat a meghatalmazott képviselővel rendelkező adózó részére is kézbesíthető. A gyakorlat szerint több meghatalmazott, illetve képviselő esetében az adóhatósági irat nem kerül kézbesítésre az összes jogosult részére, így különösen fontos az ilyen tartalmú iratok letöltése. Az elektronikus úton kézbesített adóhatósági irat vonatkozásában a kézbesítési vélelem az iratnak az elektronikus kézbesítési tárhelyen történő elhelyezéséről szóló második értesítést követő ötödik munkanapon áll be.

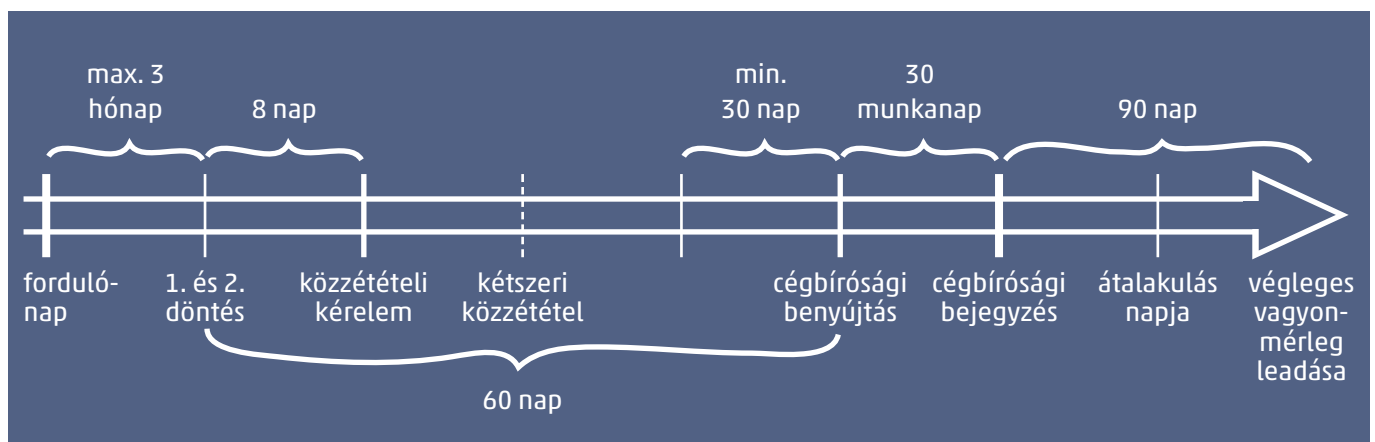
Az idei év újdonsága, hogy bizonyos adózók részére a NAV elkészíti és az adóévet követő év március 15. napjától az ügyfélkapu használatával elérhetővé teszi **személyi jövedelemadó bevallási tervezetét**. További változás, hogy 2017. január 1-jétől az **iparűzési adó bevallás** is teljesíthető az ügyfélkapun keresztül. A NAV azonban felhívja a figyelmet, hogy ebben az esetben csak a továbbítás a feladata, a tartalmi vizsgálat nem, így a bevallások feldolgozása, javítása és esetleges ellenőrzés lefolytatása továbbra is az önkormányzatok hatáskörébe tartozik. Az ügyfélkapus hozzáféréssel fentiek mellett többek között intézhetünk már földhivatali ügyeket, ellenőrizhetjük biztosítási jogviszonyunkat is és igényelhetünk oklevelet.

Az átalakulások menete

Szerző: **Szeles Szabolcs**

szabolcs.szeles@wtsklient.hu

Ahogy a „[Kihívások a gazdasági társaságok átalakulása során](#)” című cikkben korábban már említettük, a gazdasági társaságok átalakulása hosszú és összetett folyamat. Tekintettel arra, hogy a folyamat fél évtől akár 1 évig is eltarthat, és hogy az átalakulás során számos határidőt figyelembe kell venni, az átalakulás nagyon **alapos tervezést igényel**. Jelen cikkben az átalakulások menete kerül részletesebb bemutatásra.



Melyek egy átalakulás legfontosabb mérföldkövei?

- Tulajdonosi döntés az átalakulásról
- Vagyonsmérlegtervezet elkészítése és az átalakulási terv közlése
- Cégbírósági kérelem és az átalakulás bejegyzése
- Végleges vagyonsmérleg elkészítése

Az átalakulások menete a Polgári Törvénykönyvben (2013. évi V. törvény), az egyes jogi személyek átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról szóló 2013. évi CLXXVI. törvényben, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben és a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvényben kerül szabályozásra.

Mi a gazdasági társaságok átalakulása során az első lépés?

Az első és egyben legfontosabb lépés az átalakulás elhatározása, mely az **átalakulási tervben** ölt testet. Az **átalakulási terv** részei a **vagyonmérleg-tervezet** és a **vagyonleltár-tervezet**, illetve az **egyesülési szerződés** vagy **szétválási szerződés**.

Az átalakulási tervben határozzák meg a tulajdonosok az átalakulás menetét. Az átalakulási terv keretében döntenek többek között az átalakulás módjáról, időpontjáról, társasági formáról, a kilépő és belépő tagokról, a kilépőkkel történő elszámolásról és az új társaság vezető tisztségviselőjéről, a létrejövő és továbbműködő társaságok tőkeszerkezetéről, eszközök és források értékeléséről (könyv szerinti vagy piaci értéken), valamint az átalakulás könyvvizsgálójáról.

A gazdasági társaságok átalakulásáról a tulajdonosok vagy egy vagy két döntéssel határozhatnak. Az **első döntés** során a tulajdonosok az ügyvezetés előterjesztése alapján döntenek arról, hogy egyetértenek-e az átalakulás szándékával, illetve, hogy a társaság milyen más formába alakuljon át.

Az átalakulás könyvvizsgálatát a társaság **választott könyvvizsgálójától független** könyvvizsgálónak kell végeznie.

Az átalakulás közzététele, cégbírósági kérelem és a vagyonmérleg-tervezet

A **második döntéskor** a tulajdonosok a már auditált vagyonmérleg-tervezetek alapján véglegesen elhatározzák az átalakulást. Amennyiben már az első döntéskor rendelkezésre állnak az auditált vagyonmérleg-tervezetek, a **két döntés összevonható**. Az átalakulással kapcsolatos döntés közzétételét 8 napon belül a Cégbíróságon kezdeményezni kell. A döntést két egymást követő számban is **közzé kell tenni**.

A vagyonmérleg-tervezet hivatott bemutatni, hogy miként kívánják az átalakulás után **továbbműködő társaság vagyonelemeit és forrásait felosztani**, míg a vagyonleltár-tervezet a vagyonmérleg-tervezetet részletezi, annak alátámasztásául szolgál.

Az **átalakulási kérelmet** a cégbíróságon kell előterjeszteni az átalakulási terv elfogadásától számított 60 napon belül. A **hitelezők** 30 nappal a döntés második közzététele után **kérhetnek biztosítékot** a közzététel előtt keletkezett, rendezetlen követeléseikre. Erre tekintettel érdemes a cégbírósági benyújtással a hitelezőknek rendelkezésre álló 30 napot kivárni.

Cégbírósági bejegyzés és a végleges vagyonmérleg

A cégbíróság többek között a benyújtott átalakulási terv és vagyonmérleg-tervezetek alapján dönt a kérelmezett átalakulás bejegyzéséről. A cégbíróságnak a kérelem elbírálására nyitva álló határideje 30 munkanap. Lehetőség van **meghatározott időpontra kérni az átalakulás bejegyzését**, mellyel érdemes élni, mert szerencsésebb egy hó végi bejegyzési időpontra elkészíteni a számviteli zárást. 2014. március 15-től a cégbírósági bejegyzésnek feltétele, hogy az adóhatóság (NAV) tájékoztassa a cégbíróságot, hogy nincs folyamatban adóhatósági eljárás.

folytatás a 4. oldalon

wts TAX LEGAL CONSULTING

„Nagyon sok cégnél adatvédelmi, illetve versenyjogi aggályok merülnének fel.”

Lambert Zoltán, WTS Klient
ügyvezető partner

forrás: inforadio.hu



Hallotta már?



A Nemzetgazdasági Minisztérium új javaslata szerint a jövőben a cégek esetében is az adóhatóság készítené el a bevallásokat. Az Inforádióban Lambert Zoltán fejtette ki véleményét a javaslatról. „Nem elsősorban az adóbevallás elkészítésén kellene spórolni, hanem az adóbevallás elkészítéséhez vezető utat kellene egyszerűbbé tenni” – hangsúlyozta a WTS Klient ügyvezető partnere. [Hallgassa meg a beszélgetést ezen a linken!](#)

Az átalakulások menete a cégbírósági bejegyzést követően az átalakulás napjára összeállítandó auditált **végleges vagyommérlegek** és **végleges vagyonelektárak** elkészítésével zárul, melyet 90 napon belül letétbe kell helyezni. Ezt követően a **végleges vagyommérleg** és **végleges vagyonelektár** alapján kell az átalakulás bejegyzésének időpontjában induló cégek számviteli nyitását elkészíteni.

Az átalakulás során megszűnő társaságnak a cégbírósági bejegyzés napjával, mint fordulónappal éves beszámolót kell készíteni, közzétenni és letétbe helyezni.

A WTS Klient szolgáltatásai:

- » Adótanácsadás
- » Pénzügyi tanácsadás
- » Jogi tanácsadás
- » Könyvelés
- » Bérszámfejtés

Jelen WTS-információ nem minősül tanácsadásnak, és kizárólag válogatott témakörök általános ismertetésének céljára szolgál.

A hírlevélben foglaltak ezért nem tekinthetők teljesnek vagy kimerítőnek, továbbá nem alkalmasak arra, hogy egyedi esetekben helyettesítsék a tanácsadást. A tartalmak helyességéért nem vállalunk felelősséget.

A fenti vagy egyéb szakmai témakörökkel kapcsolatos kérdései esetén forduljon bizalommal WTS-tanácsadójához, vagy lépjen kapcsolatba velünk a megadott elérhetőségek egyikén.

WTS Klient

1143 Budapest • Stefánia út 101-103.

Telefon: +36 1 887 3700 • Fax: +36 1 887 3799

info@wtsklient.hu • www.wtsklient.hu

